

שפע שירותי מזון לאופק

עקרונות להמשך הפעלת שירותי מזון באופק

כללי: קיבוץ עברון מספק באמצעות שפע שירותי מזון החל מ-2013. בהתאם להסכם התקשרות אשר עבר התאמות עם השנים בהתאם לצרכים המשתנים. לאחרונה השקיע הקיבוץ כ-150 אלף ₪ בשיפוץ חדר האוכל, ויש כוונה להמשיך ולהשקיע בעתיד לטובת הפעילות ולרווחת התלמידים והצוות. מצ"ב העקרונות המנחים להמשך ההתקשרות.

1. תקופת ההסכם:

חמש שנים - 9/2020 עד 9/2025

2. רישוי עסק למתן שירותי מזון:

באחריות שפע לדאוג לרישוי עסק לקפיטריה ולהגשה בח"א, ולפעול בהתאם לחוקי רישוי העסקים.

3. שעות פתיחת הקפיטריה וחדר האוכל:

א. קפיטריה – למשך יום הלימודים - 8:00 – 15:00

ב. ח"א – שעות הפסקת ארוחת הצהריים של התלמידים – 11:30-12:45

4. אחזקה וניקיון:

שפע ידאג לניקיון והאחזקה במתחם ההגשה והקפיטריה.

אופק ידאג לניקיון לאחר הפעילויות החברתיות ולתיקון נזקים שיגרמו כתוצאה משימושיו במתחם.

שפע שירותי מזון לאופק

5. שימושי אופק בחד"א:

- א. אירועי שיא גדולים – המצריכים השבתת הסעדה – 5-6 בשנה
- ב. אירועי חברה שוטפים - שלא בשעות ארוחת הצהריים – בהתאם לצורך
- שפע יקבל הודעה מראש של 14 יום לפחות על מנת שיוכל להיערך בהתאם
- אופק אחראי להשיב את חדר האוכל נקי ומסודר להמשך פעילות שפע
- באופק יהיה מפתח אחד לח"א שיהיה באחריות משה או נציגו אשר יתאמו את הפעילות ויהיו אחראים מול שפע.

6. מחירי המוצרים והמזון:

- א. יוכן מסמך עם מחירי היום קפיטריה וח"א – כמחיר בסיסי לשנה"ל הקרובה
- ב. שינויים יקבעו במנהלת אופק – שפע

7. מנהלת אופק – שפע:

תהווה המנגנון הציבורי, אשר מורכב מנציגי שפע ואופק, המפקח ומבקר את פעילות שפע באופק.

מנהלת שפע תהיה אחראית בנושאים הבאים:

1. אישור מחירי המוצרים והמנות
2. טיפול בנושאים העולים מהפעילות (מגוון מנות ומוצרים, טעם, שירות, התנהגות וכו').
3. מענה לפנייות לקוחות (תלמידים / הורים / צוות)
4. בקרה על שימוש אופק במתחם חד"א
5. שינוי שעות פתיחה של הקפיטריה וחדר האוכל

8. השקעה כחלף דמי תפעול:

שפע ישקיע במתחם חדר האוכל והקפיטריה סך של 50 אלף ₪ עבור כל שנת הפעלה – וזאת כחלף דמי תפעול.

9. השקעות עתידיות:

כל השקעה במתחם יסוכמו מראש במנהלת אופק-שפע

רשם: אביב מן